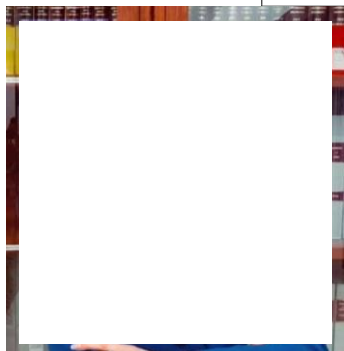


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NAPOLITANO FRANCESCA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Novembre 2024 ad oggi

ACI (Automobile Club Italia) - Dirigente Ufficio Gestione Immobili
Via Marsala 8, 00185 Roma
Dirigente di II fascia

Marzo 2024 a Novembre 2024

ACI (Automobile Club Italia)- incarico di diretta collaborazione con la Presidenza ACI
Via Marsala 8, 00185 Roma
Dirigente di II fascia

Ottobre 2020 a febbraio 2024

incarico di Direttore presso Automobile Club Lecce
Via G. Candido 2, 73100 Lecce
Dirigente II fascia

Luglio 2020 ad oggi

ACI (Automobile Club Italia)
Via Marsala 8, 00185 Roma
Dirigente di II fascia

Luglio 2019- luglio 2020

INPS (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale)

Via Ss 7 bis 62, 80035 Nola (NA)

Consulente di protezione Sociale- Funzionario presso il CML

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2025

Corso di formazione in: “i controlli delle p.a. sulle autocertificazioni”

Corso di formazione in: “i poteri del garante per la protezione dei dati personali e le responsabilità connesse al trattamento dei dati”;

Corso di formazione in: “Programmazione gare”

Corso di formazione in: “L’affidamento dei servizi di ingegneria e architettura”

Corso di formazione in: “la gestione del conflitto di interesse dopo le novità in materia di pantouflage, il correttivo appalti e l’abrogazione dell’abuso d’ufficio”

2024

Partecipazione e certificazione *CAF (Common Assessment Framework)* promosso e approvato nell’ambito delle attività di cooperazione dei Ministri per la Funzione Pubblica dell’UE, con la collaborazione dell’EFQM (European Foundation for Quality Management) della Speyer School e dell’EIPA (European Institute of Public Administration) per introdurre nella PA i principi di eccellenza;

Corso di formazione in: “Paghe e contributi”

Corso di formazione in: “Project management- pianificazione del progetto”

Corso di formazione in: “Salute e sicurezza-tutela e gestione dei lavoratori”

Corso di formazione in: “Salute e sicurezza- Safety e comunicazione efficace”

Corso di formazione in: “Salute e sicurezza- Ambienti di lavoro”

Corso di formazione in: “Management Skills” per un totale di 64 ore d’aula

Corso SNA di formazione in: “Pianificazione, piano triennale e progettazione di interventi per la transizione digitale”

Corso di formazione in: “Introdurre all’intelligenza artificiale”

Corso SNA di formazione in: “Investire sul capitale umano: competenze e formazione – In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica”

2023

Corso di formazione in: Esperto paghe e contributi

Corso di formazione in: “Cyber Security Awareness”;

Partecipazione al corso “Il nuovo Codice dei Contratti (d.lgs.36/2023)

2022

Partecipazione al corso “la gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove linee guida Agid”

Partecipazione al corso SNA “Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del Rup”

Corso di formazione in: “il capitale intellettuale: alla scoperta di

un'importante arma di competizione”

Corso di formazione in: piano integrato di attività e organizzazione delle pp.aa. dopo l'art. 6 del d.l. 80 convertito in l. 113/2021

2021

Corso di formazione in: “Cyber Security Awareness”;

Corso di formazione in: “*PNRR e Transizione Digitale: tutto quello che c'è da sapere prima dell'arrivo delle risorse economiche*”

Corso di formazione in: “*Marketing workshop- customer experience di Annette Franz*”;

Corso di formazione in: “*Comunicazione digitale*”;

Corso di formazione in: “*Convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa tra p.a. e con privati*”;

Corso di formazione in: “*Gestione delle società partecipate in ACI: controllo pubblico, assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità*”

2019- 2020

Vincitrice del VII corso-concorso per Dirigenti bandito dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) con Decreto Presidenziale 1° agosto 2018 n.181

2016- 2019

Frequenza del corso di formazione post universitario “Iurisprudencia” coordinato dal Giudice amministrativo Maurizio Santise

2017

Superamento dell'Esame di abilitazione alla Professione forense

2015

Diploma di specializzazione in professioni legali presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza

2013/2016

Pratica forense presso lo studio legale Avv. Emanuele Nappi (Via Marciano, Nola (NA) –

Pratica forense presso l'Avvocatura Regionale della Regione Campania
Tirocinio formativo presso il Tribunale Ordinario di Nola- sezione Civile con tutor Dott.ssa Claudia Colicchio (ai sensi dell'Art. 73 D. Lgs. 69/2013)

2013

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'attività professionale, percorso di studi e l'attività sportiva di gruppo e individuale mi hanno aiutata a sviluppare un'ottima capacità relazionale, sia da un punto di vista comunicativo che di ascolto anche con persone di estrazione culturale e geografica diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare in maniera autonoma le varie competenze che mi vengono assegnate individualmente e/o in gruppo, individuando priorità e assumendo responsabilità grazie all'esperienza maturata in contesti professionali ed extra-professionali

2019

Attività di volontariato per la tutela e la valorizzazione dell'ambiente presso il *Centro Studi Interdisciplinari Gaiola Onlus* –Area Marina Protetta Parco Sommerso di Gaiola (Napoli)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e PowerPoint, nonché Internet Explorer, nonché i principali sistemi di Intelligenza artificiale. Sono in grado di gestire i canali di comunicazione digitale aziendale come: Facebook, Instagram, Telegram, Google My Business.

Utilizzo in maniera ottimale scanner, fax, stampanti per diversi formati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Amore per l'Arte e la Cultura qualunque e dovunque esse siano.
Membro del circolo letterario "Scrittura&Scritture" di Napoli.

Dicembre - Gennaio 2014 – 2015

Vincitrice della 3° Edizione della Mostra Collettiva / Concorso Fotografico Arti e Mestieri Zig Zag Fotografico – ProLoco Cicciano (NA)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679

"Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel curriculum pubblicato."